

KARAMAN ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SN	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Anadolu Öğretmen Liselerine Kesin Kayıt	1- TC Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler Anadolu Öğretmen Liseleri	Dilekçe	1 GÜN
3	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	2 GÜN
4	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 SAAT
5	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 GÜN
6	Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe	1 GÜN
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 GÜN
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Kılavuz ücreti (3 TL)	15 GÜN
9	Öğrenci Kimlik Kartı	1 adet vesikalık fotoğraf	7 GÜN
10	Görev Belgesi talebi	Form Dilekçe	5 dk.
11	Öğrenci talep ve önerileri	Sözlü başvuru	Aynı gün
12	Emeklilik işlemleri	Emeklilik form dilekçesi	15 dk.
13	Askerlik borçlanması	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	20 dk.
14	Askerlik erteleme	1-EK-A belgesi	20 dk.

		2-Diploması 3-Dilekçe	
15	Hizmet Birleştirme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	20 dk.
16	Üst Öğrenim bitirme(İntibak)	1-Dilekçe 2-Son bitirdiği okulun diploması	20 dk.
17	Aylıksız izin (Askerlik)	1-Form Dilekçe 2-Askerlik çağrı pusulası	20 dk.
18	Aylıksız izin (Doğum)	1-Dilekçe 2-Doğum raporu	20 dk.
19	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe(dilekçe sahibinin adı-soyadı- imzası-T.C. kimlik numarası-iş ya da ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.	15 gün
20	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu	7 iş günü
21	Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu tarafından pansiyona öğrenci yerleştirilmesi	1-Müracaat dilekçesi, 2-Öğrenci belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İkametgâh 5-Ortaöğretim kurumları öğrenci seçme ve yerleştirme sonuç belgesi 6-Okul kayıt bilgi formu 7-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık	Ekim ayında

		raporu 8-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 9-Tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge 10- Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler	
22	İhaleye katılabilmek için şartname alımı	1-İhale şartnamesi satın alabilmek için ilgili muhasebe müdürlüğü hesabına dosya bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 Dakika
23	Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu tarafından Burslu öğrenciliğe kabulün değerlendirilmesi	1-Müracaat dilekçesi, 2-Öğrenci belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-DPY-Burs Sınav sonuç belgesi 5- e-Burs Sistemine öğrencinin kayıt işlemleri	e-Burs takvimine göre
24	Mal ve Hizmet Alımlarında Yüklenicilerin Ödeme İşlemleri	Mevzuatında belirtilen evrakların tamamlanması ile	Takip eden iş gününde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KARAMAN A.Ö.L. MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : Ömer SUNGAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gevher Hatun Mahallesi 1101 Sok. No 4 Merkez KARAMAN  
Tel : 338 2280369  
Faks : 338 2280379  
e-Posta : [962590@meb.k12.tr](mailto:962590@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : Sebahaddin ALTUN  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Valilik Binası C Blok Kat 1 Merkez KARAMAN  
Tel : 338 2131666  
Faks : 338 2132780  
e-Posta : -

KARAMAN ANADOLU ÖĞRETİM LİSESİ